

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE URBINA
Período del cual rinde cuentas:	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	CARCHI
Cantón:	TULCAN
Parroquia:	URBINA
Cabecera Cantonal:	TULCAN
Dirección:	11 DE JUNIO Y PICHINCHA
Correo electrónico institucional:	info@urbina.gob.ec
Página web:	www.urbina.gob.ec
Teléfonos:	62963030
N.- RUC:	460021050001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JHONATAN ALVEIRO ROMERO PORTILLA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15 DE MAYO DEL 2023
Correo electrónico:	alveiorp96@gmail.com
Teléfonos:	0959711417

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	JESSICA KAROLINA CEBALLOS MONTENEGRO
Cargo:	VOCAL
Fecha de designación:	02/03/2026
Correo electrónico:	jessicaceballos53@gmail.com
Teléfonos:	0962928610

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	DIANA PATRICIA IBARRA CAICEDO
Cargo:	SECRETARIA-TESORERA
Fecha de designación:	02/03/2026
Correo electrónico:	diapy02@yahoo.es
Teléfonos:	0996121870

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
GAD PARROQUIA RURAL DE URBINA	PARROQUIAL

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
GAD PARROQUIA RURAL DE URBINA	PARROQUIAL

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA								
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META	RESULTADOS POR META	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS
Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;		1	Juegos intercomunitarios 2024 de la parroquia .	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	1	1
Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad	Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;		1	Fomento de la cultura para niños y jóvenes de la parroquia	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	0	0
Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;		8	Ejecutar el proyecto denominado culturización de los carnavales Urbina 2025.	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	8	8	8
Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;		1	Jornadas Culturales Urbina 2026	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	1	1
AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS.	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial		1	Construccion de cunetas en la comunidad de Chapues	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	0	0
Precautelar el uso sostenible de los recursos naturales, la protección del ambiente, así como la optimización y la eficiencia energética.	Planificar construir y mantener los espacios publicos de la parroquia		1	REPOTENCIACIÓN DE CENTRO DE SALUD URBINA DE LA PARROQUIA DE URBINA - CANTÓN TULCÁN - PROVINCIA DEL CARCHI	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	1	1
Precautelar el uso sostenible de los recursos naturales, la protección del ambiente, así como la optimización y la eficiencia energética.	Planificar construir y mantener los espacios publicos de la parroquia		1	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL UPC DE LA PARROQUIA DE URBINA	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	1	1
AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS.	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial		1	Adoquinado de la calle Cotopaxi en el centro Poblado de Urbina	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	0	0

AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS.	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial		1	Implementación de cámaras de video vigilancia en convenio con el ECU 911	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	0	0
Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;		1	Adquirir implementos para la elaboración de queso a la asociación Productora y comercializadora agropecuaria Taya	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	0	0
AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS.	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial		1	Empedrado que hace falta para empatar la vía de Llano Grande en su totalidad.	NUMERO DE PROYECTO EJECUTADOS	1	0	0

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS.	100%	Se realiza estudios para realizar Estudios y diseños definitivos para la construcción de un puente carrozable en el sector el carrizal de la parroquia rural de Urbina, cantón Tulcán, provincia del Carchi".
Fortalecer cuidado de los ciudadanos de la parroquia, con especial atención a grupos prioritarios.	100%	Se cumple con lo establecido en el proyecto presentado por la comisión de equidad y género.
Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	100%	Fortalecimiento de las tradiciones a través de los carnavales en la parroquia
Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	100.00%	Fomentar e incentivar la práctica deportiva y cultural de niños jóvenes y adultos de las diferentes comunidades de la parroquia.
Precautelar el uso sostenible de los recursos naturales, la protección del ambiente, así como la optimización y la eficiencia energética.	100.00%	Se cumple con lo establecido en los convenios firmados para rehabilitar el UPC de la Parroquia y el Centro de salud de Urbina.

--	--	--

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
DETERMINAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL RURAL Y EJECUTARLO A TRAVES DEL GAD PROVINCIAL	MEJORAR LA VIALIDAD DE LA PARROQUIA QUE PERMITA SOLUCIONAR LA MOVILIDAD HUMANA Y LA PRODUCCION DEL GAD PARROQUIAL.	0%	MEJORAR LA VIALIDAD DE LA PARROQUIA
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FISICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS FISICOS.	ADECUAR Y MANTENER LOS ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA.	100%	CON LA COMPRA DE HERRAMIENTAS PARA LOS EMPLEADOS MUNICIPALES SE LOGRA ADECUAR LOS ESPACIOS PUBLICOS COMO SON ESTADIOS,

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GASTOS CORRIENTES	80012.92	75085.21	94%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-2026.pdf
SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS CULTURALES DE PARROQUIALIZACIÓN URBINA 2025	6000	5697	95%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-2026.pdf
LOGRAR ERRADICAR LAS MALAS PRÁCTICAS DEL CARNAVAL A TRAVÉS DE LA CULTURIZACIÓN DE LOS CARNAVALES 2025	22000	20878	95%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-2026.pdf
SERVICIO DE PRODUCCION DE VIDEO DOCUMENTAL E IMÁGENES DE LA RIQUEZA GASTRONOMICA AGROPRODUCTIVA Y TURISTICA DE LA PARROQUIA URBINA.	1000	1000	100%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-2026.pdf
MANTENIMIENTO PREVENTIVO: CAMIONETA DOBLE CABINA CHEVROLET D-MAX CRDI AC 3.0 CD 4X4 TM DIESEL- PLACA CMA 1069, COLOR: VINO DEL GAD PARROQUIAL DE URBINA, CANTON TULCAN Y PROVINCIA DEL CARCHI.	2000	1004	50%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-2026.pdf
SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA DE URBINA.	10000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-2026.pdf

"ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE CARROZABLE EN EL SECTOR EL CARRIZAL DE LA PARROQUIA RURAL DE URBINA, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI"	12000	11450	95%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
PROYECTO DE ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOMUNITARIOS PARA FOMENTAR EL TURISMO DEPORTIVO, DIRIGIDO A NIÑOS, JÓVENES, MUJERES Y ADULTOS DE LA PARROQUIA URBINA Y SUS COMUNIDADES	4000	3456	86%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
FOMENTO DE LA CULTURA Y DEPORTE (ESCUELAS DE DANZA)	8000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
CONTRATACIÓN DE UN CAPACITADOR PARA DICTAR TALLERES DE PINTURA EN TELA, PARA LAS ASOCIACIONES DE GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA URBINA, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI.	1300	1215.83	94%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
ADQUISICION DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	6000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
ADQUISICION DE IMPLEMENTOS PARA LA ASOCIACION PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA TAYA	15000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL GAD PARROQUIAL DE URBINA	5300	5122.69	97%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
SALDO PLANILLA DE AJUSTE PROYECTO LETRAS CORPORAES	73.63	22.69	31%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
EMPEDRADO EN LA VIA LLANO GRANDE	15000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
CONSTRUCCION DE ALCANTARILLAS EN LA PARROQUIA	4000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
ADOQUINADO CALLE COTOPAXI	33000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
ALCANTARILLA EN EL SECTOR DE PULCAS PARROQUIA DE URBINA	5000	3973.07	79%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
CUNETAS EN LA COMUNIDAD DE CHAPUES	47000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
SALDO PARA PAGO DE PLANILLA DE AJUSTES OBRA MEJORAMIENTO DE LA VIA CALLE LARGA	2000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
MURO EN LA COMUNIDAD DE CALLE LARGA	41341.66	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
ALCANTARILLA EN EL CENTRO POBLADO DE URBINA	7000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
CERRAMIENTO EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE LA PALIZADA, PARROQUIA URBINA, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI	10000	8221.58	82%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
REPOBENCIONAMIENTO DE CENTRO DE SALUD URBINA DE LA PARROQUIA DE URBINA, CANTÓN TULCÁN-PROVINCIA DEL CARCHI	6500	5622.67	87%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
MANTENIMIENTO GAD PARROQUIAL DE URBINA	2541.66	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL UPC DE LA PARROQUIA DE URBINA	10000	9499.03	95%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-

PROYECTO PARA LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA MEDIANTE CONVENIO CON PATRONATO DE TULCÁN DEL AÑO 2020	12700	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
CONVENIO CON LA UPEC	500	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
CONVENIO CON MUNICIPIO DE TULCAN	20313.02	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
CONVENIO PREFECTURA DEL CARCHI	5469.51	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
EMPEDRADO VIA DEL PROGRESO EN CALLE LARGA	28300	28283.67	100%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
TRANSFERENCIA COMPRA DE TERRENO CAPOTE	7000	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
ADQUISICION DE CAMARAS PARA INSTALACIONES DEL GAD PARROQUIAL	2400	0	0%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
CUENTAS POR PAGAR DEL AÑO ANTERIOR	1612.22	1612.22	100%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-
	434,364.62	182,143.66	42%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
434,364.62	80012.92	75085.21	350339.48	105446.23	30.10%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	186213.02	108013.02	58%	https://n9.cl/benand-cloud_gadp_urbina

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación		https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-CONCEJO-P.pdf

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO
--	----------------------

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOMUNITARIOS PARA FOMENTAR EL TURISMO DEPORTIVO, DIRIGIDO A NIÑOS, JOVENES, MUJERES Y ADULTOS DE LA PARROQUIA DE URBINA Y SUS COMUNIDADES	4000	3456	100%		https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf
LOGRAR ERRADICAR LAS MALAS PRÁCTICAS DEL CARNAVAL A TRAVÉS DE LA CULTURIZACIÓN DE LOS CARNAVALES 2025	22000	20878	100%		https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/cedula-gastos-signed-signed.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	04/12/2024	Se realizó la invitación a los diferentes actores de la Parroquia, como son Presidentes de comunidades, asociaciones, líderes comunitarios, entre otros.

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	NO	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación

SI / NO	SI	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	100%	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/convenio_especifico_msp_cz1_gadp_urbina_2_signed-signed-signed-signed.pdf
---------	----	---	------	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Promover el respeto y reconocimiento de las culturas e identidades diversas, en las instituciones públicas del Estado Central y los GAD, para disminuir estereotipos negativos sobre las nacionalidades y pueblos.	Culturización de carnavales comunitarios	Promover la igualdad, la inclusión y no discriminación de las nacionalidades indígenas y pueblos afroecuatorianos y montubios, en el marco de la vigencia plena de sus derechos colectivos, políticos, económicos,
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	SI	Promover a las personas con discapacidad el acceso y disfrute del turismo, de la cultura, del arte, del deporte y de la recreación	Proyecto de sectores prioritarios	Fomentar el ejercicio de los derechos sociales, civiles y políticos de las libertades fundamentales de las personas con discapacidad.
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	https://urbina.gob.ec/carc/hi/wp-content/uploads/2024/04/ACTA-DE-CONFORMACION-CONSEJO-DE-PLANIFICACION.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	DESCRIPTIVO	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS		
--	----	--	-------------	--	--	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	0	0	0
Observatorios ciudadanos	0	0	0
Defensorías comunitarias	0	0	0
Comités de usuarios de servicios	0	0	0
Otros	0	0	0

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Se realizó las invitaciones a la primera Asamblea Ciudadana, conformada por los integrantes del Consejo de Planificación y Ciudadanos de la Instancia de Participación ciudadana.	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/ACTA-CONSULTA-CIUDADANA.pdf	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	En la asamblea general se solicita se designe a dos personas de la ciudadanía para que conforme la comisión ciudadana y dos vocales para que lideren la	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/ACTA-COMISION-CIUDADANA.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Se solicita que se designe a dos personas de los asistentes para conformar el equipo mixto, para la implementación del proceso.	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/ACTA-EQUIPO-MIXTO.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se reúnen el día 29 de abril del 2026, para realizar la de evaluación y aprobación del informe presentado por la máxima autoridad.		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se elabora el formulario preliminar en excel de la rendición de cuentas		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se elabora el informe preliminar		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	En sesión ordinaria del GAD Parroquial de Urbina se aprueba el formulario de la entidad y de los integrantes del GAD Parroquial.		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.		
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pág., Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleros, impresos, otros.		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO		
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo		
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		

	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

--	--	--	--

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	0	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	22	40690.05	22	40690.05	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/INFORME-DE-
Publicación					
Licitación					

Subasta Inversa Electrónica	1	22000	1	22000	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/INFORME-DE-COMPRAS-PUBLICAS-signed.pdf
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	9999.53	1	9999.53	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/INFORME-DE-COMPRAS-PUBLICAS-signed.pdf
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	11550	1	11550	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/INFORME-DE-COMPRAS-PUBLICAS-signed.pdf
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	2	307.55	2	307.55	https://urbina.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/INFORME-DE-COMPRAS-PUBLICAS-signed.pdf
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
0	0	0	
0	0	0	0

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Lic. Jhonatan Romero
PRESIDENTE GAD URBINA